



MF/614604.01

OPRICHTING STICHTING WESTERLICHT ZEELAND

Op dertig november tweeduizend ééneentwintig verscheen voor mij, mr. Anida _____
Gertrud Corinca de Fretes-van Liere, notaris te Goes: _____
Goes: _____

de heer Ferron Jarno Jakobsen, geboren te Vlissingen op acht februari _____
negentienhonderd negenennegentig, werkzaam en woonplaats kiezend ten _____
kantore van De Zeeuwse Alliantie te 4461 HN Goes, Frans den Hollanderlaan 10, —
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

de heer **AART VAN BOCHOVE**, wonende te 4371 NC Koudekerke, gemeente _____
Veere, Dishoekseweg 4, geboren te Rotterdam op vier september _____
negentienhonderd drieënvijftig, (Identificatie: rijbewijs 5546539901, geldig tot _____
zeventien augustus tweeduizend zevenentwintig, afgegeven door de _____
burgemeester van Veere op zeventien augustus tweeduizend zeventien), _____
gehuwd. _____

hierna te noemen: 'de oprichter'. _____

VOLMACHT _____

De volmacht is aan deze akte vastgemaakt. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende _____
statuten vast. _____

STATUTEN _____**Artikel 1 - Naam en zetel** _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Westerlicht Zeeland**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Veere. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: inloophuizen voor mensen met kanker en hun _____
naasten te ondersteunen, en het verrichten van al wat hiermee verband _____
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan _____
hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vier (4) of meer natuurlijke personen. —
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies _____
vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie _____
maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____





- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere _____
bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan _____
bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid _____
van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
Het bestuur kan aan een of meer bestuurders vacatiegelden toekennen als _____
beloning. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige _____
bestuurders, ten minste twee in getal. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt _____
besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of _____
de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit _____
langer dan drie maanden duren. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde _____
vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na _____
verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de _____
schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- a. door zijn overlijden; _____
- b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance _____
van betaling verkrijgt; _____
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____
vermogen; _____
- d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
- e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
- f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, _____
ten minste twee in getal. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur _____
belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe _____
voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om _____
welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal _____
tweeënzeventig (72) uur door de stichting of een medebestuurder geen _____
contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat _____
het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____
- Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** _____
1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te _____
roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. _____

Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering _____ plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke _____ onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met _____ inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van _____ bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____ De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____ gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door _____ een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en _____ reproduceerbaar bericht. _____

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen _____ door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden _____ kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders _____ in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen _____ om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch _____ vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____ Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____ Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____ worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid _____ van de uitgebrachte stemmen. _____ Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als _____ hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is _____ met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of _____ organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is _____ de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan _____ beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit _____ op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke _____ overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, _____ besluitvorming buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in _____ de vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____ vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____ Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na _____ het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, _____ dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de _____ vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk _____ plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe _____ stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ———
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering ———
aangewezen persoon. ———
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist —
van de vergadering ondertekend. ———
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten ———
nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is ———
dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. ———
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs ———
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan ———
het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle ———
bestuurders bekend heeft gemaakt. ———

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden ———

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ———
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke ———
vervulling van de hem opgedragen taak. ———
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van ———
alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen ———
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ———
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ———
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder ———
moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden ———
gekend. ———
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ———
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ———
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het ———
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ———
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. ———
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving ———
worden aanvaard. ———

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging ———

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: ———
- het gehele bestuur samen; ———
- twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet —
zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. ———
Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij ———
het bestuur uit één bestuurder bestaat. ———
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel ———
doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, ———
zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die ———
volmacht te vertegenwoordigen. ———

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving ———

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. ———
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ———
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te ———

maken en op papier te stellen. _____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de _____
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld —
in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In —
dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter _____
inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te —
voegen gegevens. _____

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van _____
baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door _____
een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 _____
Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit —
aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een _____
verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de _____
jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het _____
opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een —
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de _____
stukken vermeld. _____

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten —
hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement _____
worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor —
de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de _____
statuten of de wet. _____

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag _____
waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de _____
datum waarop het besluit werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een _____
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een —
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is —
het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan —
na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te _____
houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste _____
vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging —
worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de —
uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuurders. _____

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de —
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke —
tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. —



- De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde _____
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk —
als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek —
2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de _____
stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk _____
Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel _____
mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo _____
veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een —
eventueel batig saldo. _____
Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut —
beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of _____
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt maar indien het een culturele —
instelling als bedoeld in artikel 1.d. van de Uitvoeringregeling Algemene wet —
inzake rijksbelastingen 1994 betreft, ten behoeve van een algemeen nut _____
beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse —
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en —
die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, —
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) _____
aangewezen. _____

Artikel 13 - Eerste boekjaar _____

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met eenendertig december _____
tweeduizend tweeëntwintig. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de heer **AART VAN BOCHOVE**, wonende te 4371 NC Koudekerke, _____
gemeente Veere, Dishoekseweg 4, geboren te Rotterdam op vier september —
negentienhonderd drieënvijftig, als voorzitter; _____
2. de heer **HAME JAN WERNER BUURMA**, wonende te 4691 DG Tholen, _____
Binnenkamer 5, geboren te Hoogeveen op achtentwintig december _____
negentienhonderd drieënvijftig, als penningmeester; _____
3. de heer **TONNY MARTHA EMIEL DE WAAL**, wonende te 4561 BM Hulst, _____
Nieuweweg 26, geboren te Terneuzen op zestien april negentienhonderd _____
achtenzestig, als secretaris. _____

Adres _____



Het adres van de stichting is Dishoekseweg 4 te 4371 NC Koudekerke. _____

Bijlagen _____

Aan deze akte is vastgemaakt: _____

- de volmacht. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en —
toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de —
inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op —
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van —
deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van —
de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. —
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Goes op de datum in het —
hoofd van deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door —
mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Dit is een automatisch gegenereerd afschrift en niet voorzien van een handtekening.